*Приложение 4*

*к Положению о журнале*

*«Динамика и виброакустика»*

Правила оформления статей для журнала «Динамика и виброакустика»

1. Статья представляется в редакцию в электронном виде через сайт журнала [www.journals.ssau.ru/dynvibro](http://www.journals.ssau.ru/dynvibro). Имя файла определяется по фамилии первого автора, например, Иванов.doc.

Вместе со статьёй в редколлегию предоставляется:

* направление организации (если авторы не являются сотрудниками СГАУ) на фирменном бланке, подписанное её руководителем или заместителем по научной работе, заверенное печатью;
* электронная копия и бумажный оригинал акта экспертизы с заключением организации ведущего автора о возможности опубликования данной статьи в открытой печати;
* отзыв специалиста по научному направлению статьи (не являющегося сотрудником подразделения, где работают авторы);
* контактная информация: фамилия, имя, отчество (полностью) на каждого автора; адрес для переписки и телефон (не публикуются в журнале).

Если у статьи более одного автора, то отдельным файлом посылается скан первой страницы с подписями всех авторов.

2. Статьи представляются на русском или английском языках в формате Microsoft Word (\*.doc, \*.docx), подготовленные по следующим требованиям.

Параметры страницы:

* формат страницы – А4;
* ориентация – книжная;
* зеркальные поля. Поля: сверху – 25 мм, снизу – 30 мм., внутри – 23 мм., снаружи – 17 мм.. Верхний и нижний колонтитулы – 15 мм. Колонтитулы чётных и нечётных страниц – не различать;
* объём статьи – от 2 до 10 страниц формата А4.

В начале статьи должны быть приведены сведения о каждом авторе на русском языке, наименование статьи, аннотация работы и ключевые слова (шаблон оформления статьи приведён в Приложении 5):

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО автора**  Название организации – место работы автора в именительном падеже.  Почтовый адрес организации.  Адрес электронной почты ведущего автора. | **ЗАГОЛОВОК СТАТЬИ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ**  *Аннотация…*  ***Ключевые слова***. *…* |

В конце статьи должны быть представлены эти же данные для аннотаций на английском языке. В переводе заголовков статей на английский язык не должно быть никаких транслитераций с русского языка, кроме непереводимых названий собственных имен, приборов и др. объектов, имеющих собственные названия; также не используется непереводимый сленг, известный только русскоговорящим специалистам. Аннотация на английском языке должна быть написана качественным английским языком и не быть калькой русскоязычной аннотации с дословным переводом.

Сведения об авторах печатаются в одну колонку через единичный интервал, обычным шрифтом (кроме ФИО авторов - они выделяются полужирным шрифтом) Times New Roman, высота кегля – 10 пунктов, форматирование - по правому краю, абзацный отступ – 0 мм. Если все авторы статьи работают или учатся в одном учреждении, можно не указывать отдельно место работы каждого автора. Названия университетов и организаций можно писать в сокращенном виде (к примеру, без ФГБОУ ВПО и т.д.). Принятая система транслитерации приведена в Приложении 6.

Пример написания почтового адреса на английском языке:

34, Moskovskoe shosse, Samara, 443086, Russian Federation

Заголовок статьи печатается прописными буквами полужирным шрифтом Times New Roman Bold, в одну колонку, через единичный интервал, высота кегля – 12 пунктов, форматирование – по левому краю, абзацный отступ – 0 мм. Точка в конце не ставится.

Требования к заголовку:

* заглавия научных статей должны быть информативными;
* в заглавиях статей можно использовать только общепринятые сокращения.

При написании аннотаций не желательно использовать формулы, ссылки на литературу, греческие буквы и аббревиатуры. Аннотация печатается курсивом с одинарным интервалом. Высота кегля – 10 пунктов.

Аннотация должна быть:

- информативной (не содержать общих слов). Аннотация должна излагать существенные факты работы, и не должна преувеличивать или содержать материал, который отсутствует в основной части публикации;

- оригинальной. Сведения, содержащиеся в заглавии статьи, не должны повторяться в тексте аннотации. В тексте аннотации следует употреблять синтаксические конструкции, свойственные языку научных и технических документов, избегать сложных грамматических конструкций. Текст должен быть связным, разрозненные излагаемые положения должны логично вытекать один из другого;

- содержательной (отражать основное содержание статьи и результаты исследований);

- структурированной (следовать логике описания результатов в статье). Приветствуется структура аннотации, повторяющая структуру статьи и включающая введение, цели и задачи, методы, результаты, заключение (выводы). Однако: предмет, тема, цель работы указываются в том случае, если они не ясны из заглавия статьи; метод или методологию проведения работы целесообразно описывать в том случае, если они отличаются новизной или представляют интерес с точки зрения данной работы;

- компактной (укладываться в объем от 100 до 250 слов). Текст авторского резюме должен быть лаконичен и четок, свободен от второстепенной информации, лишних вводных слов, общих и незначащих формулировок.

Ключевые слова печатаются курсивом с одинарным интервалом через одинарный отступ от текста аннотации. Высота кегля – 10 пунктов.

Ключевые слова или словосочетания отделяются друг от друга точкой с запятой (не более 10).

В конце статьи также отдельно приводится краткая (10-15 строк) научно-биографическая справка (сведения о каждом авторе на русском и английском языках), включающая (в указанной последовательности): фамилию, имя, отчество (полностью), учёную степень, учёное звание, должность, электронную почту, область научных интересов (до 15 слов).

**Текст статьи оформляется по следующим требованиям:**

* названия разделов – набираются шрифтом Times New Roman Bold (Cyr), размер – 12, форматирование по левому краю каждой колонки, абзацный отступ – 0 мм. Точка в конце не ставится;
* основной текст набирается через одинарный отступ от названия раздела в две колонки равной ширины (82 мм), интервал между колонками 6 мм (разделитель – включён), стилем «Обычный»: шрифт Times New Roman (Cyr), размер (кегль) – 12 пунктов, абзацный отступ – 5 мм, одинарный интервал, форматирование – по ширине;
* текст рекомендуется разбивать на подразделы. Обязательны подразделы «Введение» и «Заключение»;
* расстановка переносов – включена;
* в соответствии с правилами русского языка написание в тексте буквы «ё» является обязательным. Замена буквы «ё» на букву «е» недопустима.

**Таблицы оформляются по следующим требованиям:**

заголовок таблицы располагается над таблицей, выравнивание по левому краю, шрифт обычный, кегль 10 пт, абзацный отступ – 5 мм, начинается со слова «Таблица». Если таблица не одна, таблицы нумеруются по порядку появления в тексте упоминаний о них, нумерация таблиц сквозная во всей статье. Точка после номера ставится, после названия таблицы – не ставится.

Наличие названий таблиц обязательно.

**Иллюстрации (изображения) оформляются по следующим требованиям:**

* необходимо тщательно следить за точным соответствием обозначений в тексте и на рисунках;
* иллюстрации вставляются в текст после абзаца с первым упоминанием о них;
* надписи, загромождающие рисунки, должны быть заменены цифрами или буквенными обозначениями и внесены в подписи под рисунками;
* размер изображения по ширине – до 82 мм или, если изображение получается мелким и неудобочитаемым, то на всю ширину страницы (до 17 см);
* иллюстрации, созданные средствами MS Office – не принимаются;
* растровые (полутоновые) изображения – форматы TIF, PNG или GIF для чёрно-белых и серых фотоизображений, JPG – для полноцветных фотоизображений. Разрешение 300 dpi. Если на изображениях имеется текст или резкие границы между цветами, предпочтительнее использование форматов TIF или PNG;
* векторные изображения (схемы, диаграммы, графики) выполняются в одной из программ: CorelDraw версий 11-13 (файлы формата CDR), Adobe Illustrator версий 11-12 (AI) или Inkscape (SVG) – и экспортируются в файлы формата Windows Metafile (WMF) или Encapsulated PostScript (EPS). Со статьёй обязательно предоставляются как файлы с расширениями \*.wmf, \*.eps, так и соответствующие им исходные файлы с расширениями \*.cdr, \*.ai, \*.svg. Толщина линий не должна быть менее 0,2 мм. При формировании иллюстраций (схем, графиков) из математических и моделирующих программ требуется предоставлять рисунки в 2-х форматах: векторном (принимаются форматы CDR, AI, WMF, EPS, SVG, EMF) и копию в растровом (TIF, BMP, PNG), кроме формата JPG. Наличие векторного формата является обязательным. Файлы векторного формата, содержащие вставленные растровые схемы и графики, в т.ч. сканированные или трассированные, редакцией в качестве векторных не принимаются;
* все иллюстрации должны быть предоставлены отдельными файлами, связанными с документом ("прилинкованными"), а не включёнными в текст. "Линковка" изображений делается в MS Word через меню: «вставка» → «рисунок» → «из файла…», а в окне «добавление рисунка» для выбранного изображения в выпадающем меню «вставить» / «связать с файлом» / «вставить и связать» выбрать пункт «связать с файлом». Путь к файлу изображения, указываемый при связывании, должен быть относительным, т.е. показывать путь к файлу изображения от самого документа, в который линкуется изображение. Файлы изображений должны иметь имена, соответствующие автору статьи и номерам рисунков в статье (например, Ivanov\_09.tif, Ivanov \_ 22b.jpg или Ivanov \_22g.jpg, латиницей).

**Подписи к рисункам оформляются по следующим требованиям:**

* подписи выполняются под рисунками шрифтом Times New Roman (Cyr), размер – 10, форматирование по центру каждой колонки, отступ до и после абзаца – 0. Точка после номера ставится, точка в конце подрисуночной подписи не ставится;
* наличие подрисуночных подписей обязательно;
* подпись к рисунку начинается со слова «Рисунок» и номера по порядку;
* если имеется несколько рисунков, объединенных одной подписью, они обозначаются русскими буквами а), б), в) и т.д.;
* ссылки на рисунки внутри текста набираются полностью: рисунок 2а; рисунок 3а и б; рисунок 8а, б; рисунок 9а-г.
* подписи под рисунками должны содержать краткое описание и объяснение использованных на рисунке символов и условных обозначений.

**Формулы оформляются по следующим требованиям:**

* формулы набираются в редакторе формул Microsoft Equation (версия не выше 3.0) или MathType. Форматирование - по левому краю;
* не допускается набирать формулы в MS Equation 2007/2010/2013!
* все специальные символы в тексте статьи должны выполняться в математическом редакторе. Не допускается применение в тексте вставных символов Microsoft Word при наборе математических выражений и формул;
* буквы латинского алфавита набираются курсивным шрифтом Times New Roman Italic кеглем 12, буквы греческого алфавита набираются шрифтом Symbol кеглем 12. Отступ слева – 5 мм, выравнивание по левому краю,
* интервалы перед и после формулы – 2 пункта;
* нумерация строчных формул – сквозная, в круглых скобках: (1), (2), (3);
* нумерация формул осуществляется в порядке следования по тексту статьи. Нумеровать следует только формулы, на которые в тексте делаются ссылки;
* формулы следует печатать с новой строки;
* при невозможности разместить формулу в указанных размерах допускается набор формулы во всю ширину листа – до 17 см (включая нумерацию формул), отступы – те же, на указанную формулу установить режим «одна колонка»;
* для математических обозначений рекомендуется употреблять наиболее простые символы и индексы. Не следует применять индексы из заглавных букв и букв русского алфавита;
* желательно избегать всякого рода индексов и, тем более, субиндексов над буквами: тильд, черточек, стрелок и т.д., черта для комплексных сопряженных величин сохраняется. Для осредненных величин, математических ожиданий, дисперсий рекомендуются угловые скобки < >. В статьях на русском языке в десятичных дробных числах дробная часть отделяется запятой (например – 4,27) в отличие от статей на английском языке, где она отделяется точкой (4.27).

**Библиография оформляются по следующим требованиям:**

* библиографический список приводится отдельными списками на русском (**Список использованных источников**) и английском языках (***References***) и располагается нумерованным списком в порядке цитирования. Ссылки на литературные источники в тексте приводятся в квадратных скобках и разделяются запятыми или тире: [1, 2], [3–5];
* текст набирается шрифтом Times New Roman (Cyr), размер (кегль) – 10 пунктов, абзацный отступ – 5 мм, форматирование – по ширине, нумерованный;
* требования к оформлению библиографических ссылок на русском языке основаны на правилах E-Library и  ГОСТ 7.0.5-2008, ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.80-2000;
* библиографический список на английском языке (References) должен полностью повторять структуру русскоязычного списка. Для написания ссылок на английском языке следует использовать Гарвардский стиль (Harvard style) оформления ссылок. Примеры оформления литературных источников с помощью Гарвардского стиля можно посмотреть на сайте http://publishing-vak.ru/bibliography-international.htm;
* рекомендуемая схема описания русскоязычных публикаций на английском языке:
* авторы (транслитерация). После фамилии ставится запятая;
* перевод заглавия статьи на английский язык (для русскоязычных книг и монографий название приводится в транслитерации, далее перевод на английский язык в квадратных скобках);
* название русскоязычного источника (транслитерация или английский вариант, если таковой имеется);
* перевод названия источника на английский язык в квадратных скобках (для журналов можно не делать);
* выходные данные с обозначениями на английском языке (том –V., No - no., с.- рр.);
* указание на язык статьи (In Russian) после описания статьи;
* если русскоязычная публикация имеет переводной вариант (на английском языке), то в английской части библиографии приводятся переводные данные публикации;
* в библиографической ссылке при наличии нескольких авторов необходимо указывать всех авторов;
* названия периодических изданий (журналов) приводятся полностью, без сокращений;
* допускается включение в библиографический список работ, принятых к печати (депонированных) в конкретные издания, с указанием срока издания работы;
* включение в библиографический список неопубликованных (не принятых к печати) материалов не допускается.

Англоязычный блок, содержащий название статьи, ФИО авторов, наименование организации, аннотацию, ключевые слова, библиографический список, информацию об авторах, приводится отдельным разделом после информации об авторах на русском языке.

Статьи, не отвечающие перечисленным требованиям, к рассмотрению не принимаются. Рукописи и сопроводительные документы не возвращаются. Датой поступления рукописи считается день получения редакцией окончательного текста.